Na osnovi določil 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS št. 100/2023 – UPB 14) in Pravilnika o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru - UPB 1, sprejetega na seji senata UM dne 1. 10. 2021, je Senat Ekonomsko-poslovne fakultete (v nadaljevanju EPF) na seji 20.10. 2023 sprejel

NAVODILO O POSTOPKU PRIPRAVE IN ZAGOVORA MAGISTRSKEGA DELA NA ŠTUDIJSKEM PROGRAMU DRUGE STOPNJE EKONOMSKE IN POSLOVNE VEDE NA EKONOMSKO-POSLOVNI FAKULTETI

1.
Splošna določila

(1) Postopek priprave in zagovora magistrskega dela na študijskem programu druge stopnje ureja Pravilnik o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru.

(2) To navodilo ureja posebnosti priprave in zagovora magistrskega dela na študijskem programu druge stopnje Ekonomske in poslovne vede EPF UM in se uporablja kot dodatek k Pravilniku o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru.

(3) Obrazci, ki so priloga teh navodil, se uporabljajo v postopkih priprave in zagovora magistrskega dela na študijskem programu druge stopnje Ekonomske in poslovne vede.

2.
Prijava magistrskega dela

(1) Študent študijskega programa druge stopnje Ekonomske in poslovne vede je dolžan prijaviti temo magistrskega dela ob soglasju predvidenega mentorja čim prej v začetku letnega semestra drugega letnika, kot je določeno z akreditiranim študijskim programom, vendar najkasneje do konca meseca maja drugega letnika.

(2) Študent študijskega programa druge stopnje Ekonomske in poslovne vede v Center za izobraževalno dejavnost odda prijavo teme v treh izvodih oz. štirih izvodih, če ima somentorja. Obseg dispozicije magistrskega dela je omejen na 3 do 5 strani, pri čemer v ta obseg ne šteje spisek izhodiščne literature in virov.

3.
Priprava magistrskega dela

(1) Študent študijskega programa druge stopnje Ekonomske in poslovne vede izdela magistrsko delo skladno z Navodili za izdelavo pisnih del na Ekonomsko-poslovni fakulteti Univerze v Mariboru.

(2) Študent pripravi magistrsko delo na študijskem programu druge stopnje Ekonomske in poslovne vede v slovenskem jeziku, razen v primerih, ki so navedeni v 10. členu Pravilnika o postopku

priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru. Tuj jezik izdelave in zagovora magistrskega dela na UM EPF je lahko izključno angleški. Študent lahko magistrsko delo v angleškem jeziku pripravi in/ali zagovarja na podlagi pisne in utemeljene prošnje (**Obrazec 1**) ter soglasja mentorja in morebitnega somentorja. O prošnji odloča Komisija za študijske zadeve EPF.

(3) Magistrsko delo v slovenskem ali angleškem jeziku mora biti jezikovno pregledano. Izjava o jezikovnem pregledu magistrskega dela je priloga teh navodil (**Obrazec 3**). Podpisano izjavo študent priloži ob oddaji treh izvodov vezanega izvoda magistrskega dela.

4.
Oddaja in evidentiranje oddanega magistrskega dela (mehko vezani izvodi)

Pogoj za oddajo magistrskega dela so opravljene ostale s študijskim programom predpisane študijske obveznosti razen zagovora magistrskega dela.

(1) Ko je z mentorjem usklajena končna verzija magistrskega dela, lahko študent glede na predhodni dogovor z mentorjem, odda dokumentacijo na dva načina:
- po elektronski pošti s šolskega elektronskega naslova mentorju pošlje elektronski izvod magistrskega dela, Poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli, izpolnjeno Izjavo o ustreznosti magistrskega dela (Priloga 3) in s svojimi osebnimi podatki izpolnjen Predlog za imenovanje članov komisije za zagovor magistrskega dela (Obrazec 2) ali
- v informacijski pisarni fakultete (vložišču, pritličje na Razlagovi 14), odda 3 mehko vezane izvode magistrskega dela (v primeru somentorstva 4 izvodi), Poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli, s svojimi osebnimi podatki izpolnjeno Izjavo o ustreznosti magistrskega dela (Priloga 3) in s svojimi osebnimi podatki izpolnjen Predlog za imenovanje članov komisije za zagovor magistrskega dela (Obrazec 2).

(2) Mentor v primeru oddaje :
- izvoda magistrskega dela in prilog preko elektronske pošte, v Center za izobraževalno dejavnost najkasneje 14 dni pred predvidenim datumom zagovora posreduje natisnjeno in podpisano Izjavo o ustreznosti magistrskega dela (Priloga 3), izpolnjen in s strani predstojnika usmeritve podpisan Predlog za imenovanje članov komisije za zagovor magistrskega dela (Obrazec 2) s predvidenim datumom in uro zagovora. V kolikor sta predstojnik usmeritve in mentor ista oseba, Obrazec 2 podpiše predstojnik katedre. Mentor izvod elektronske verzije magistrskega dela preko elektronske pošte posreduje preostalim članom komisije za zagovor magistrskega dela.
- mehko vezanih izvodov magistrskih del, obdrži 1 mehko vezan izvod, preostala dva izvoda pa posreduje predsedniku in članu komisije za zagovor (v primeru somentorstva še somentorju), v Center za izobraževalno dejavnost pa najkasneje 14 dni pred predvidenim datumom zagovora posreduje natisnjeno in podpisano Izjavo o ustreznosti magistrskega dela (Priloga 3), izpolnjen in s strani predstojnika usmeritve podpisan Predlog za imenovanje članov komisije za zagovor magistrskega dela (Obrazec 2) s predvidenim datumom in uro zagovora. V kolikor sta

predstojnik usmeritve in mentor ista oseba, Obrazec 2 podpiše predstojnik katedre.

(3) Center za izobraževalno dejavnost prejeto magistrsko delo evidentira, na osnovi podpisane Izjave o ustreznosti magistrskega dela (Priloga 3) preveri izpolnjevanje pogojev za njegov zagovor in v roku 5 delovnih dni prodekanu za izobraževalno dejavnost posreduje predlog za imenovanje komisije za zagovor magistrskega dela.

5.

Imenovanje komisije za zagovor magistrskega dela

(1) Dekan EPF najkasneje v roku 3 delovnih dni po prejemu predloga za imenovanje članov komisije izda sklep o imenovanju komisije za zagovor magistrskega dela. Nepodpisan izvod Sklepa o imenovanju komisije za zagovor magistrskega dela prejmejo ob kreiranju dokumenta člani komisije za zagovor magistrskega dela tudi preko elektronske pošte.

(2) Komisija za zagovor magistrskega dela je sestavljena iz predsednika in najmanj dveh članov. Mentor in somentor sta praviloma člana komisije za zagovor, ne moreta pa biti imenovana za predsednika komisije. V komisiji morata biti vsaj dva izvoljena visokošolska učitelja s predmetnega področja, v katero je uvrščeno magistrsko delo. Predsednik komisije mora biti izvoljen v naziv visokošolskega učitelja.

(3) V sklepu o imenovanju komisije za zagovor magistrskega dela se določi datum, kraj in jezik zagovora magistrskega dela. Sklep o imenovanju komisije prejmejo člani komisije in študent, vsaj 5 delovnih dni pred zagovorom magistrskega dela. Sklep o imenovanju komisije za zagovor magistrskega dela se javno objavi na spletnih straneh EPF.

(4) Študent po prejemu sklepa o imenovanju komisije za zagovor v knjižnico na e-naslov: library.epf@um.si pošlje naslednje podatke o magistrskem delu:

- naslov dela,
- ključne besede,
- povzetek v slovenskem jeziku,
- Sklep o imenovanju komisije za zagovor magistrskega dela.

Knjižnica EPF magistrskemu delu v roku treh delovnih dni dodeli UDK, ki mora biti skladno z Navodili za izdelavo pisnih del na Ekonomsko-poslovni fakulteti Univerze v Mariboru navedena v končni (v elektronski ali trdo vezani) verziji magistrskega dela. Magistrsko delo z dodeljeno UDK, mora študent pred zagovorom ponovno naložiti v sistem DKUM.

Trdo vezan izvod magistrskega dela se po uspešno opravljenem zagovoru odda le na željo študenta.

6.

Objava zagovora magistrskega dela

(1) Sklep o zagovoru se objavi vsaj 5 delovnih dni pred zagovorom na spletni strani EPF.

7.

Veljavnost navodil

To navodilo začne veljati v študijskem letu 2023/24.

Dekanica
prof. dr. Polona Tominc

Priloga 1 – PRIJAVA TEME MAGISTRSKEGA DELA

Univerza v Mariboru
Ekonomsko-poslovna fakulteta

Ime in priimek: _____ Vpisna številka: _____

Naslov: _____

PRIJAVA TEME MAGISTRSKEGA DELA

Podpisani-a _____, študent/-ka študijskega programa druge stopnje »Ekonomske in poslovne vede«, usmeritev _____, prijavljam temo magistrskega dela pod mentorstvom: _____.

Naslov magistrskega dela:
_____
_____

Naslov magistrskega dela v angleškem jeziku:
_____
_____

_____

Magistrsko delo bo napisano v naslednjem jeziku (ustrezno obkrožite):

- slovenski jezik,
- angleški jezik: (potrebna prošnja študenta v skladu s 3. členom teh navodil)

Magistrsko delo bo izdelano v sodelovanju z delovnim okoljem (privatni ali javni sektor, ustrezno obkrožite):

□ da Naziv in naslov zunanje institucije:

_____

□ ne

Podpisan-i/-a izjavljam, da bom magistrsko delo sestavil/-a sam/-a in se zavedam morebitnih posledic, če bi za izdelavo dela uporabljal/-a nedovoljena sredstva.

Datum: Podpis kandidat-a/-ke:

_____

Priloge:

- dispozicija magistrskega dela

SOGLASJE PREDLAGANEGA MENTOR-JA/-ICE TER MOREBITNEGA SOMENTOR-JA/-ICE ALI ZUNANJEGA DELOVNEGA MENTOR-JA/-ICE PRI MAGISTRSKEM DELU

Podpisan-i/-a_____, izvoljen/-a v naziv _____ za področje _____, zaposlen/-a na/pri _____:

a) soglašam z mentorstvom pri magistrskem delu kandidata-ke,
b) soglašam s predlagano dispozicijo magistrskega dela.

Predlagana tema magistrskega dela:
_____
_____

Predlagana tema magistrskega dela v angleškem jeziku:
_____
_____

Predlog za imenovanje somentor-ja/-ice:
_____

Izjava:
Podpisan-i/-a izjavljam, da s kandidatom/kandidatko:

- nisem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena,
- nisem v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala,
- ne živim in nisem živel v izven zakonski skupnosti in
- nisem njegov/njen skrbnik/skrbnica, posvojitelj/posvojiteljica ali rejnik/rejnica.

Datum:
_____

Podpis mentor-ja/-ice:
_____

Podpis somentor-ja/-ice:
_____

Predlog za imenovanje zunanjega delovnega somentor-ja/-ice

Za zunanjega delovnega somentor-ja/-ice se predlaga: _____ (ime in priimek)
Najvišji pridobljeni strokovni/znanstveni naslov ter leto pridobitve: _____.

Zaposlen pri/na:
_____ (naziv, naslov)

Podpisani soglašam, da pri magistrskem delu kandidata-ke sodelujem kot zunanji delovni somentor/-ica.

Datum:
_____

Podpis zunanjega delovnega somentor-ja/-ice:

SOGLASJE PREDSTOJNI-KA/-CE USMERITVE

Podpisan-i/-a _____, predstojni-k/-ca usmeritve za _____,

a) soglašam s predlagano temo, dispozicijo, mentor-jem/-ico in somentor-jem/-ico pri magistrskem delu kandidat-a/-ke

_____

b) predlagam spremembo teme magistrskega dela: _____

_____

c) predlagam spremembo vsebine magistrskega dela: _____

_____

_____

_____

d) predlagam spremembo mentor-ja/-ice in/ali somentor-ja/-ice:

_____

Datum:

_____

Podpis predstojni-ka/-ice:

_____

Priloga 1A – PRIJAVA SPREMEMBE TEME MAGISTRSKEGA DELA – sprememba naslova

UNIVERZA V MARIBORU
Ekonomsko-poslovna fakulteta

Ime in priimek: _____ Vpisna številka: _____

Naslov: _____

PRIJAVA SPREMEMBE TEME MAGISTRSKEGA DELA– sprememba naslova

Podpisani/-a _____, študent/-ka študijskega programa druge stopnje »Ekonomske in poslovne vede«, usmeritev_____,ki imam potrjeno temo magistrskega dela pod mentorstvom (naziv, ime in priimek mentorja-ja/-ice: _____, prosim za spremembo naslova teme magistrskega dela iz

_____

v nov naslov:

_____

Nov naslov v angleškem jeziku:

_____

Datum: Podpis kandidat-a/-ke:

_____

Priloge:

- utemeljitev spremembe naslova.

Soglasje mentor-ja/-ice in morebitnega somentor-ja/-ice

Podpisani _____ (mentor/-ica) in _____ (somentor/-ica) se strinjam s spremembo naslova.

Podpis mentor-ja/-ice: Podpis somentor-ja/-ice:

_____ _____

SOGLASJE PREDSTOJNI-KA/-CE USMERITVE GLEDE SPREMEMBE TEME MAGISTRSKEGA DELA – sprememba naslova

Podpisan-i/-a _____, predstojni-k/-ca usmeritve za _____ _____,

A: soglašam s predlagano spremembo naslova

B: ne soglašam s predlagano spremembo naslova, ker

in predlagam _____
_____
_____

Datum: _____

Podpis predstojni-ka/-ice usmeritve:

_____

Priloga 1B – PRIJAVA SPREMEMBE TEME MAGISTRSKEGA DELA – sprememba mentor-ja/-ice ali/in somentor-ja/-ice

UNIVERZA V MARIBORU
Ekonomsko-poslovna fakulteta

Ime in priimek: _____ Vpisna številka: _____

Naslov: _____

PRIJAVA SPREMEMBE TEME MAGISTRSKEGA DELA– sprememba mentor-ja/-ice ali/in somentor-ja/-ice

Podpisani/-a _____, študent/-ka študijskega programa druge stopnje »Ekonomske in poslovne vede«, usmeritev_____, ki imam potrjeno temo magistrskega dela z naslovom: _____
pod mentorstvom _____ in somentorstvom _____ _____, prosim za spremembo mentor-ja/-ice / somentor-ja/-ice (ustrezno obkrožite) pri magistrskem delu.

Nov predlagan-i/-a mentor/-ica je: _____

Nov predlagan-i/-a somentor/-ica je: _____

Datum: Podpis kandidat-a/-ke:
_____ _____

Priloge:
- utemeljitev spremembe mentor-ja/ice ali/in somentor-ja/-ice.

SOGLASJE NOVEGA MENTOR-JA/-ICE (IN MOREBITNEGA SOMENTOR-JA/-ICE) PRI MAGISTRSKEM DELU

Podpisan-i/-a_____, izvoljen/-a v naziv _____ za področje _____, zaposlen/-a na/pri _____ _____: soglašam z mentorstvom

in/ali

Podpisan-i/-a_____, izvoljen/-a v naziv _____ za področje _____, zaposlen/-a na/pri _____: soglašam s somentorstvom pri magistrskem delu kandidat-a/-tke _____ pri temi magistrskega dela: _____ _____

Izjava:
Podpisan-i/-a izjavljam, da s kandidatom/kandidatko:

- nisem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena,
- nisem v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala,
- ne živim in nisem živel v izvenzakonski skupnosti in
- nisem njegov/njen skrbnik/skrbnica, posvojitelj/posvojiteljica ali rejnik/rejnica.

Datum: _____

Podpis novega mentor-ja/-ice: _____

Podpis novega somentor-ja/-ice: _____

SOGLASJE OBSTOJEČEGA MENTOR-JA/-ICE ALI/IN SOMENTOR-JA/-ICE ZA MENJAVO MENTORSTVA/SOMENTORSTVA

Podpisan-i/-a_____, izvoljen/-a v naziv _____ za področje _____, potrjen za mentor-ja/-ice pri magistrskem delu kandidata/-tke: _____ soglašam s spremembo mentorstva pri magistrskem delu kandidata-ke_____.

Podpisan-i/-a_____, izvoljen/-a v naziv _____ za področje _____, potrjen za somentor-ja/-ice pri magistrskem delu kandidata/-tke: _____ soglašam s spremembo mentorstva pri magistrskem delu kandidata-ke_____.

***** V primeru, da je prišlo do prekinitve sodelovanja potrjenega mentor-ja/-ice ali somentor-ja/-ice s fakulteto, soglasje ni potrebno.

Podpis obstoječega mentor-ja/-ice: Podpis starega somentor-ja/-ice:

_____ _____

SOGLASJE PREDSTOJNI-K/-CA USMERITVE GLEDE SPREMEMBE TEME MAGISTRSKEGA DELA - sprememba mentor-ja/-ice ali/in somentor-ja/-ice

Podpisan-i/-a _____, predstojni-k/-ca usmeritve za _____,

A: soglašam s predlagano (izbrati):

a) *spremembo mentor-ja/-ice magistrskega dela,*
b) *spremembo somentor-ja/-ice magistrskega dela.*

B: ne soglašam s predlagano spremembo mentor-ja/-ice / somentor-ja/-ice magistrskega dela, ker

_____
_____

in predlagam _____
_____
_____

Datum: Podpis predstojni-ka/-ice:

_____ _____

Obrazec 1 – VLOGA ZA IZDELAVO IN/ALI ZAGOVOR MAGISTRSKEGA DELA V ANGLEŠKEM JEZIKU

UNIVERZA V MARIBORU
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

VLOGA ZA IZDELAVO IN/ALI ZAGOVOR MAGISTRSKEGA DELA V ANGLEŠKEM JEZIKU

Izpolni študent/-ka

Priimek in ime:_____ Vpisna številka: _____

Naslov: _____ Usmeritev:_____

Poštna številka in kraj:_____ Redni študij Izredni študij

(ustrezno obkrožite)

Naslov magistrskega dela v angleškem jeziku:

……..

……

Naslov magistrskega dela v slovenskem jeziku:

……...

……

Na podlagi 6. odstavka 10. člena Pravilnika o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru za ***(ustrezno označite)***:

☐ Izdelavo magistrskega dela v angleškem jeziku,
☐ Zagovor magistrskega dela v angleškem jeziku,

Prošnjo vlagam iz naslednjega utemeljenega razloga ***(ustrezno označite):*** ker sem bil/-a v času

☐ študija v okviru mednarodnih sporazumov UM na študiju v tujini najmanj tri (3) mesece,
☐ ker so mentor/-ica, morebitni somentor/-ica ali član/ica komisije za zagovor zaključnega dela tujci oz. slovenščina
☐ ni njihov materni jezik,
☐ ker sem tuj-ec/-ka in študiram na EPF UM,

drugi utemeljeni primeri, o katerih presodi KŠZ EPF: _____

_____

Datum: Podpis kandidat-a/-tke:

_____ _____

Izpolni predvideni mentor/-ica

Strinjam se s pisanjem zaključnega dela v angleškem jeziku.

Datum: Podpis mentor-ja/-ice:……

Datum: Podpis somentor-ja/-ice:……

Prošnji priložite

- *dokazila za naveden razlog, s katerimi prošnjo utemeljujete in*
- *priloženo fotokopijo položnice o plačilu stroškov za izdajo sklepa v znesku 18,12 EUR (TRR SI56 0110 0609*
  0124 275, Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor; SKLIC: SI00 vpisna

št.) in jo posredujte na Ekonomsko-poslovna fakulteta, Komisija za študijske zadeve, Razlagova ulica 14, 2000 Maribor.

Priloga 2 – SKLEP O MAGISTRSKEM DELU

UNIVERZA V MARIBORU
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

Številka: _____
Datum in kraj: _____

Na osnovi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021-UPB 13) izdajam

SKLEP O ZAKLJUČNEM DELU

_____ (ime in priimek), študent/-ka študijskega programa 2. stopnje Ekonomske in poslovne vede, smer _____, izpolnjuje predpisane pogoje in se mu/ji dovoljuje izdelati zaključno delo.

Tema zaključnega dela je pretežno s področja katedre/oddelka/inštituta.

Mentor/-ica: _____
Somentor/-ica: _____

Naslov zaključnega dela: _____
_____

Naslov zaključnega dela v angleškem jeziku: _____
_____

Rok za izdelavo in oddajo zaključnega dela je _____. Zaključno delo je potrebno izdelati skladno z »Navodili za izdelavo pisnih del na EPF 2020« in ga v ____ izvodih oddati v pristojnem referatu članice. Število izvodov: _____. Hkrati se odda tudi izjava mentorja/-ice (in morebitne/-ga somentorja/-ice) o ustreznosti zaključnega dela.

Pravni pouk: Zoper ta sklep je možna pritožba na Senat članice v roku 10 delovnih dni od dneva prejema sklepa.

Dekan/-ica:

_____

Obvestiti:
- kandidata/-ko,
- mentorja/-ico,
- somentorja/-ico,
- arhiv.

Priloga 3 – IZJAVA MENTORJ-A/-ICE/SOMENTORJ-A/-ICE O USTREZNOSTI MAGISTRSKEGA DELA

UNIVERZA V MARIBORU
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

IZJAVA O USTREZNOSTI MAGISTRSKEGA DELA

Podpisan-i/-a mentor/-ica :

_____

(ime in priimek mentor-ja/-ice)

in somentor/-ica (v primeru somentorstva):

_____

(ime in priimek somentor-ja/-ice)

Izjavlja-m/-va, da je študent/-ka
ime in priimek: _____

vpisna številka.: _____

na programu: MAG

Izdelal magistrsko delo z naslovom:

_____

_____

(naslov v slovenskem jeziku)

v skladu z odobreno temo magistrskega dela, z »Navodilom o postopku priprave in zagovora magistrskega dela na študijskem programu druge stopnje EPF«, z »Navodili za izdelavo pisnih del na Ekonomsko-poslovni fakulteti Univerze v Mariboru« in mojimi navodili.

Preveril/-a in pregledal/-asem/sva poročilo o preverjanju podobnosti vsebin z drugimi deli (priloga) in potrjujem/potrjujeva, da je magistrsko delo ustrezno.

Kraj in datum: _____ Podpis mentor-ja/-ice:_____

Kraj in datum: _____ Podpis somentor-ja/-ice: _____

Priloga:

 Poročilo o preverjanju podobnosti vsebin z drugimi deli.

INTERNI OBRAZEC EPF UM (14 dni pred zagovorom)

PREDLOG ZA IMENOVANJE ČLANOV KOMISIJE ZA ZAGOVOR MAGISTRSKEGA DELA

Izpolni študent/ka:
Kandidat/ka:_____
Program: MAG
Usmeritev študija:_____

Izpolni predstojni-k/-ica usmeritve v dogovoru z mentor-jem/-ico:

Predlog komisije v naslednji sestavi:

- predsedni-k/-ca _____,
- član-ica _____, mentor-ica,
- član-ica _____, somentor-ica (če je imenovan-a).

Datum zagovora*: _____ Ura zagovora:_____ Prostor:_____

Maribor, Podpis predstojni-ka/-ce usmeritve:

_____

Podpis predstojni-ka/-ce katedre (v primeru, da je mentor/-ica predstojnik usmeritve):

_____

*Prvi možen datum zagovora magistrskega dela je lahko 14. dan od posredovane navedene dokumentacije v Službo za študentske in študijske zadeve

Izpolni dekan
Predlagam spremembo članov komisije:

- predsednik-ica _____,
- član-ica _____ mentor-ica,
- član-ica _____somentor-ica (če je imenovan-a).

Maribor, Podpis dekan-a/-ice:

Priloga 4 – SKLEP O IMENOVANJU KOMISIJE ZA ZAGOVOR MAGISTRSKEGA DELA

UNIVERZA V MARIBORU
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

Številka: _____
Kraj in datum: _____

Na osnovi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021-UPB 13) izdajam

SKLEP O IMENOVANJU KOMISIJE ZA ZAGOVOR ZAKLJUČNEGA DELA

z naslovom _____, ki ga je predložil/-a kandidat/-ka _____, študent-/ka študijskega programa študijskega programa 2. stopnje MAG, usmeritev_____.

Za zagovor zaključnega dela imenujem komisijo v naslednji sestavi:

1. _____ predsednik/-ca,
2. _____ mentor/-ica (če je imenovan/-a v komisijo),
3. _____ somentor/-ica (če je imenovan/-a in če je imenovan/-a v komisijo),
4. _____ član/-ica.

Zagovor zaključnega dela bo dne _____ ob _____ uri v/na _____.
(naziv članice, prostor, naslov)

Jezik zagovora zaključnega dela:

- slovenski,
- drugo: _____

Pravni pouk: Zoper ta sklep je možna pritožba na senat članice v roku 5 delovnih dni od prejema tega sklepa.

Dekan/-ica:

_____

Obvestiti:

1. kandidata/-ko,
2. člane komisije,
3. javnost,
4. arhiv.

Priloga 5 – ZAPISNIK O ZAGOVORU MAGISTRSKEGA DELA

UNIVERZA V MARIBORU
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

ZAPISNIK O ZAGOVORU ZAKLJUČNEGA DELA

Kandidat/-ka
_____,
študent/-ka študijskega programa 2. stopnje, MAG EKONOMSKE IN POSLOVNE VEDE, smer _____, je pripravil/-a in zagovarjal/-a zaključno delo z naslovom _____.

Zagovor je bil dne _____ ob _____ uri v/na _____.

Komisija je pregledala zaključno delo in ugotovila, da je izdelano v skladu z danimi navodili. Glede na ugotovitev je bilo sklenjeno, da se kandidatu/-ki dovoli opravljati ustni zagovor pred komisijo v sestavi:

1. _____ predsednik/-ca,
2. _____ mentor/-ica,
3. _____ somentor/-ica (če je imenovan/-a),
4. _____ član/-ica.

Po predstavitvi zaključnega dela so prisotni študentu/-ki zastavili naslednja vprašanja:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Jezik zagovora zaključnega dela:

- slovenski,
- drugo: _____

Po opravljenem zagovoru je komisija ugotovila, da je kandidat/-ka uspešno zaključil/-a študijski program 2. stopnje, MAG EKONOMSKE IN POSLOVNE VEDE, smer _____ in pridobil/-a strokovni naslov _____.

Ocena (skupna ocena zaključnega dela in ustnega zagovora): _____

ALI

Po opravljenem zagovoru je komisija ugotovila, da zagovor zaključnega dela ni bil uspešen. Študent/-ka lahko na osnovi kopije podpisanega zapisnika o zagovoru zaključnega dela na članici vloži v roku 14 dni prošnjo za ponovni zagovor.

Predsednik/-ca komisije: Član komisije: Član komisije:

_____ _____ _____

_____

Kraj in datum: _____

Priloga 6 – IZJAVA O AVTORSTVU ZAKLJUČNEGA DELA

UNIVERZA V MARIBORU
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

IZJAVA O AVTORSTVU ZAKLJUČNEGA DELA

Ime in priimek študent-a/-ke: _____
Študijski program: _____
Naslov zaključnega dela: _____
_____
Mentor/-ica: _____
Somentor/ica: _____

Podpisan-i/-a študent/-ka _____

- izjavljam, da je zaključno delo rezultat mojega samostojnega dela, ki sem ga izdelal/-a ob pomoči mentor-ja/-ice oz. somentor-ja/-ice;
- izjavljam, da sem pridobil/-a vsa potrebna soglasja za uporabo podatkov in avtorskih del v zaključnem delu in jih v zaključnem delu jasno in ustrezno označil/-a;
- na Univerzo v Mariboru neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenašam pravico shranitve avtorskega dela v elektronski obliki, pravico reproduciranja ter pravico ponuditi zaključno delo javnosti na svetovnem spletu preko DKUM; sem seznanjen/-a, da bodo dela deponirana/objavljena v DKUM dostopna široki javnosti pod pogoji licence Creative Commons BY-NC-ND, kar vključuje tudi avtomatizirano indeksiranje preko spleta in obdelavo besedil za potrebe tekstovnega in podatkovnega rudarjenja in ekstrakcije znanja iz vsebin; uporabnikom se dovoli reproduciranje brez predelave avtorskega dela, distribuiranje, dajanje v najem in priobčitev javnosti samega izvirnega avtorskega dela, in sicer pod pogojem, da navedejo avtorja in da ne gre za komercialno uporabo;
- dovoljujem objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v zaključnem delu in tej izjavi, skupaj z objavo zaključnega dela.

Uveljavljam permisivnejšo obliko licence Creative Commons: _____ (navedite obliko)

Kraj in datum: Podpis študent-a/-ke:

Priloga 6a – IZJAVA O ISTOVETNOSTI TISKANE IN ELEKTRONSKE OBLIKE ZAKLJUČNEGA DELA (Izjava se izpolni in odda samo v primeru, ko študent odda trdo vezano magistrsko delo.)

UNIVERZA V MARIBORU
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

IZJAVA O ISTOVETNOSTI TISKANE IN ELEKTRONSKE OBLIKE ZAKLJUČNEGA DELA

Ime in priimek študent-a/-ke: _____
Študijski program: _____
Naslov zaključnega dela: _____
_____
Mentor/-ica: _____
Somentor/-ica: _____

Podpisan-i/-a študent/-ka _____

- izjavljam, da je tiskana oblika zaključnega dela istovetna elektronski obliki zaključnega dela, ki sem jo oddal/-a za objavo v DKUM.

Kraj in datum: Podpis študent-a/-ke:

_____ _____

Priloga 7 – IZJAVA O OBJAVI OSEBNIH PODATKOV

UNIVERZA V MARIBORU
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

IZJAVA O OBJAVI OSEBNIH PODATKOV

Ime in priimek: _____
ID številka: _____
Študijski program: _____
Naslov magistrskega dela: _____
_____
Mentor/-ica: _____
Somentor/-ica: _____

Podpisani/-a izjavljam, da dovoljujem objavo osebnih podatkov, vezanih na zaključek študija (ime, priimek, leto zaključka študija, naslov zaključnega dela) na spletnih straneh Univerze v Mariboru in v publikacijah Univerze v Mariboru.

Kraj in datum: Podpis magistranta/-ke:

_____ _____

Obrazec 3: IZJAVA O JEZIKOVNEM PREGLEDU MAGISTRSKEGA DELA

»Izjava o jezikovnem pregledu magistrskega dela« je priloga trdo vezanega izvoda magistrskega dela.

IZJAVA
O JEZIKOVNEM PREGLEDU MAGISTRSKEGA DELA

Podpisani-a:

_____

(ime in priimek ter strokovni naslov ali naziv),

izjavljam, da sem magistrsko delo z naslovom

_____

_____

avtorja/avtorice _____

pregledal/-a in potrjujem, da je zaključno delo napisano slovnično in jezikovno pravilno.

Podpisan-i/-a izjavljam, da se strinjam z javno objavo svojega imena na magistrskem delu.

Datum: _____ Podpis: _____

Priloga 8– POTRDILO O MAGISTRIRANJU

UNIVERZA V MARIBORU
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

Številka: _____
Kraj in datum: _____

Na osnovi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021-UPB 13)
izdajam

POTRDILO O MAGISTRIRANJU

_____ Univerze v Mariboru potrjuje, da je

g./-ga. _____, rojen/-a dne_____ v kraju _____,

diplomiral/-a po študijskem programu po študijskem programu 2. stopnje MAG EKONOMSKE IN POSLOVNE VEDE,
smer _____.Študijski program je usklajen z Direktivo EU 2005/36/ES s spremembami in dopolnitvami.
_____ Univerze v Mariboru mu/-ji zato priznava
(ime članice)
izobrazbo študijskega programa 2. stopnje MAG EKONOMSKE IN POSLOVNE VEDE in podeljuje strokovni naslov

_____.

Potrdilo je izdano, ker diplomska listina še ni podeljena, in velja, dokler se ta ne podeli. Skladno z 21. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/2010 s spremembami in dopolnitvami) je to potrdilo takse prosto.

Dekan/-ica:

_____

Obrazec 4: PROŠNJA ZA PODALJŠANJE TEME MAGISTRSKEGA DELA NA ŠTUDIJSKEM PROGRAMU 2. STOPNJE EKONOMSKE IN POSLOVNE VEDE

UNIVERZA V MARIBORU
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

PROŠNJA ZA PODALJŠANJE TEME MAGISTRSKEGA DELA NA ŠTUDIJSKEM PROGRAMU 2. STOPNJE EKONOMSKE IN POSLOVNE VEDE

Priimek in ime: _____
Naslov: _____
Vpisna številka: _____
Tel. Št. _____

Študijski program: **2. Stopnje - Ekonomske in poslovne vede**

Veljavnost teme do dne: _____

Utemeljitev razlogov:
_____
_____
_____
_____
_____

Mentor/-ica: _____ Podpis (soglasje) mentor-ja/-ice: _____
Datum: _____

Podpis študent-a/-ke: _____

Datum: _____

V skladu z 7. členom Pravilnika je tema podaljšana do: _____

Datum: _____ Podpis dekan-a/-ice: _____