

Na osnovi določil 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS št. 100/2023 – UPB 14) in Pravilnika o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru - UPB 1, sprejetega na seji senata UM dne 1. 10. 2021, je Senat Ekonomsko-poslovne fakultete (v nadaljevanju EPF) na seji sprejel

## **NAVODILO O POSTOPKU PRIPRAVE IN ZAGOVORA DIPLOMSKEGA DELA NA ŠTUDIJSKEM PROGRAMU 1. STOPNJE POSLOVNA EKONOMIJA TER ŠTUDIJSKEM PROGRAMU 1. STOPNJE EKONOMSKE IN POSLOVNE VEDE NA EKONOMSKO-POSLOVNI FAKULTETI**

### **1.**

#### **Splošna določila**

- (1) Postopek priprave in zagovora diplomskega dela na študijskem programu 1. stopnje ureja Pravilnik o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru.
- (2) To navodilo ureja posebnosti priprave in zagovora diplomskega dela na študijskem programu 1. stopnje Poslovna ekonomija ter študijskem programu 1. stopnje Ekonomske in poslovne vede EPF UM in se uporablja kot dodatek k Pravilniku o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru.
- (3) Obrazci, ki so priloga teh navodil, se uporabljajo v postopkih priprave in zagovora diplomskega dela na študijskem programu 1. stopnje Poslovna ekonomija ter študijskem programu 1. stopnje Ekonomske in poslovne vede. V teh navodilih se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za vse osebe.

### **2.**

#### **Prijava diplomskega dela**

- (1) Študent študijskega programa 1. stopnje Poslovna ekonomija ter študijskega programa 1. stopnje Ekonomske in poslovne vede je dolžan prijaviti temo diplomskega dela ob soglasju predvidenega mentorja čim prej v začetku letnega semestra tretjega letnika, kot je določeno z akreditiranim študijskim programom, vendar najkasneje do konca meseca maja tretjega letnika.
- (2) Študent študijskega programa 1. stopnje Poslovna ekonomija ter študijskega programa 1. stopnje Ekonomske in poslovne vede v Center za izobraževalno dejavnost odda prijavo teme v dveh izvodih oz. treh izvodih, če ima somentorja (**Priloga 1**). Obseg dispozicije diplomskega dela je omejen na 3 do 5 strani, pri čemer v ta obseg ne šteje spisek izhodiščne literature in virov.

### 3.

#### Priprava diplomskega dela

- (1) Študent študijskega programa 1. stopnje Poslovna ekonomija ter študijskega programa 1. stopnje Ekonomske in poslovne vede izdelava diplomsko delo skladno z Navodili za izdelavo pisnih del na Ekonomsko-poslovni fakulteti Univerze v Mariboru.
- (2) Študent pripravi diplomsko delo na študijskem programu 1. stopnje Poslovna ekonomija ter študijskem programu 1. stopnje Ekonomske in poslovne vede v slovenskem jeziku, razen v primerih, ki so navedeni v 10. členu Pravilnika o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru. Tuj jezik izdelave in zagovora diplomskega dela na UM EPF je lahko izključno angleški. Študent lahko diplomsko delo v angleškem jeziku pripravi in/ali zagovarja na podlagi pisne in utemeljene prošnje (**Obrazec 1**) ter soglasja mentorja in morebitnega somentorja. O prošnji odloča Komisija za študijske zadeve EPF.
- (3) Diplomsko delo v slovenskem ali angleškem jeziku mora biti jezikovno pregledano. Izjava o jezikovnem pregledu diplomskega dela je priloga teh navodil (**Obrazec 3**). Podpisano izjavo študent priloži ob oddaji dveh izvodov vezanega diplomskega dela.

### 4.

#### Oddaja in evidentiranje oddanega diplomskega dela

Pogoj za oddajo diplomskega dela so opravljene ostale s študijskim programom predpisane študijske obveznosti razen zagovora diplomskega dela.

- (1) Ko je z mentorjem usklajena končna verzija diplomskega dela, lahko študent glede na predhodni dogovor z mentorjem, odda dokumentacijo na dva načina:
  - po elektronski pošti s šolskega elektronskega naslova mentorju pošlje elektronski izvod diplomskega dela, Poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli, izpolnjeno Izjavo o ustreznosti diplomskega dela (Priloga 3) in s svojimi osebnimi podatki izpolnjen Predlog za imenovanje članov komisije za zagovor diplomskega dela (Obrazec 2) ali
  - v informacijski pisarni fakultete (vložišču), ki se nahaja v pritličju na Razlagovi 14, odda mentorju 2 mehko vezana izvoda diplomskega dela (v primeru somentorstva 3 izvode), Poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli, s svojimi osebnimi podatki izpolnjeno Izjavo o ustreznosti diplomskega dela (Priloga 3) in s svojimi osebnimi podatki izpolnjen Predlog za imenovanje članov komisije za zagovor diplomskega dela (Obrazec 2).
- (2) Mentor v primeru oddaje:
  - izvoda diplomskega dela in prilog preko elektronske pošte, v Center za izobraževalno dejavnost najkasneje 14 dni pred predvidenim datumom zagovora posreduje natisnjeno in podpisano Izjavo o ustreznosti diplomskega dela (Priloga 3), izpolnjen in s strani predstojnika usmeritve podpisan Predlog za imenovanje članov komisije za zagovor diplomskega dela (Obrazec 2) s predvidenim datumom in uro zagovora. V kolikor sta predstojnik usmeritve in mentor ista oseba, Obrazec 2 podpiše predstojnik katedre. Mentor izvod elektronske verzije diplomskega

dela preko elektronske pošte posreduje predsedniku komisije za zagovor diplomskega dela, v primeru somentorstva še somentorju.

- mehko vezanega izvoda diplomskega dela, obdrži 1 mehko vezan izvod diplomskega dela, 1 mehko vezan izvod diplomskega dela odda predsedniku komisije (v primeru somentorstva odda 1 izvod še somentorju), v Center za izobraževalno dejavnost pa najkasneje 14 dni pred predvidenim datumom zagovora posreduje natisnjeno in podpisano Izjavo o ustreznosti diplomskega dela (Priloga 3), izpolnjen in s strani predstojnika usmeritve podpisan Predlog za imenovanje članov komisije za zagovor diplomskega dela (Obrazec 2) s predvidenim datumom in uro zagovora. V kolikor sta predstojnik usmeritve in mentor ista oseba, Obrazec 2 podpiše predstojnik katedre.

- (3) Center za izobraževalno dejavnost prejeto diplomsko delo evidentira, na osnovi podpisane Izjave o ustreznosti diplomskega dela (Priloga 3), preveri izpolnjene pogoje za njegov zagovor in v roku 5 delovnih dni prodekanu za izobraževalno dejavnost posreduje Predlog za imenovanje članov komisije za zagovor diplomskega dela.

## 5.

### Imenovanje komisije za zagovor diplomskega dela

- (1) Dekan EPF najkasneje v roku 3 delovnih dni po prejemu Predloga za imenovanje članov komisije izda Sklep o imenovanju komisije za zagovor diplomskega dela. Nepodpisan izvod Sklepa o imenovanju komisije za zagovor diplomskega dela prejmejo ob kreiranju dokumenta člani komisije za zagovor diplomskega dela tudi preko elektronske pošte.
- (2) Na študijskem programu 1. stopnje EPF je komisija za zagovor dvočlanska, razen v primeru somentorstva, ko je komisija lahko tričlanska. Mentor in somentor sta praviloma člana komisije za zagovor, ne moreta pa biti imenovana za predsednika komisije. V komisiji morata biti vsaj dva izvoljena visokošolska učitelja s predmetnega področja, v katero je uvrščeno diplomsko delo. Dvočlanske komisije ni mogoče imenovati na način, da bi jo sestavljala mentor in somentor. Predsednik komisije mora biti izvoljen v naziv visokošolskega učitelja.
- (3) V Sklepu o imenovanju komisije za zagovor diplomskega dela se določi datum, kraj in jezik zagovora diplomskega dela. Sklep o imenovanju komisije prejmejo člani komisije in študent vsaj 5 delovnih dni pred zagovorom diplomskega dela. Sklep o imenovanju komisije za zagovor diplomskega dela se javno objavi na spletnih straneh EPF.
- (4) Študent po prejemu sklepa o imenovanju komisije za zagovor v knjižnico na e-naslov [library.epf@um.si](mailto:library.epf@um.si) pošlje naslednje podatke o diplomskem delu:
- naslov dela,
  - ključne besede,
  - povzetek v slovenskem jeziku,
  - Sklep o imenovanju komisije za zagovor diplomskega dela.

Knjižnica EPF diplomskemu delu v roku 3 delovnih dni dodeli UDK, ki mora biti skladno z Navodili za izdelavo pisnih del na Ekonomsko-poslovni fakulteti Univerze v Mariboru navedena v končni (v elektronski ali trdo vezani) verziji diplomskega dela. Diplomsko delo z dodeljeno UDK mora študent pred zagovorom ponovno naložiti v sistem DKUM.

Trdo vezan izvod diplomskega dela se po uspešno opravljenem zagovoru odda le na željo študenta.

**6.**

**Objava zagovora diplomskega dela**

(1) Sklep o zagovoru se objavi vsaj 5 delovnih dni pred zagovorom naspletni strani EPF.

**7.**

**Veljavnost navodil**

To navodilo začne veljati v študijskem letu 2023/2024.

Dekanica:

red. prof. dr. Polona Tominc

## Priloga 1 – PRIJAVA TEME DIPLOMSKEGA DELA

### Univerza v Mariboru Ekonomsko-poslovna fakulteta

Ime in priimek: \_\_\_\_\_ Vpisna številka: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_

#### PRIJAVA TEME DIPLOMSKEGA DELA

Podpisan-i/-a \_\_\_\_\_, študent/-ka študijskega programa prve stopnje:

UN - »Ekonomske in poslovne vede«, usmeritev \_\_\_\_\_,

VS - »Poslovna ekonomija«, usmeritev \_\_\_\_\_,

(obkrožite)

prosim za dodelitev teme diplomskega dela pod mentorstvom (ime in priimek potencialnega mentorja /-ice): \_\_\_\_\_.

Naslov diplomskega dela v slovenskem jeziku:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naslov diplomskega dela v angleškem jeziku:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Diplomsko delo bo napisano v naslednjem jeziku (ustrezno obkrožite):

- slovenski jezik,
- angleški jezik: \_\_\_\_\_ (potrebna prošnja študenta v skladu s 3. členom teh navodil)

Diplomsko delo bo izdelano v sodelovanju z delovnim okoljem (privatni ali javni sektor, ustrezno obkrožite):

- da Naziv in naslov zunanje institucije: \_\_\_\_\_
- ne

Podpisan-i/-a izjavljam, da bom diplomsko delo sestavil/-a sam/-a in se zavedam morebitnih posledic, če bi za izdelavo dela uporabljal/-a nedovoljena sredstva.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis kandidat-a/-ke:

Priloge:

- dispozicija diplomskega dela

**SOGLASJE PREDLAGANEGA MENTORJA TER MOREBITNEGA SOMENTORJA ALI ZUNANJEGA  
DELOVNEGA MENTORJA PRI DIPLOMSKEM DELU**

Podpisan-i/-a \_\_\_\_\_, izvoljen/-a v naziv \_\_\_\_\_ za  
področje \_\_\_\_\_, zaposlen/-a  
na/pri \_\_\_\_\_:

- a) soglašam z mentorstvom pri diplomskem delu kandidat-a/-ke,
- b) soglašam s predlagano dispozicijo diplomskega dela.

Predlagana tema diplomskega dela:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predlagana tema diplomskega dela v angleškem jeziku:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predlog za imenovanje somentor-ja/-ice \_\_\_\_\_

Izjava:

Podpisan-i/-a izjavljam, da s kandidatom/kandidatko:

- nisem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega tretjega kolena,
- nisem v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala,
- ne živim in nisem živel v izven zakonski skupnosti in
- nisem njegov/njen skrbnik/skrbnica, posvojitelj/posvojiteljica ali rejnik/rejnica.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis mentor-ja/-ice:

\_\_\_\_\_  
Podpis somentor-ja/-ice:

\_\_\_\_\_

**Predlog za imenovanje zunanjega delovnega somentorja**

Za zunanjega delovnega somentor-ja/-ice se predlaga: \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

Najvišji pridobljeni strokovni/znanstveni naslov ter leto pridobitve: \_\_\_\_\_.

Zaposlen/-a pri/na:

\_\_\_\_\_ (naziv, naslov)

Podpisani soglašam, da pri diplomskem delu kandidata-ke sodelujem kot zunanji delovni somentor/-ica.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis zunanjega delovnega somentor-ja/-ice:

\_\_\_\_\_

### SOGLASJE PREDSTOJNIKA USMERITVE

Podpisan-i/-a \_\_\_\_\_, predstojni-k/-ca usmeritve za  
\_\_\_\_\_

a) soglašam s predlagano temo, dispozicijo, mentor-jem/-ico in somentor-jem/-ico pri diplomskem delu kandidat-a/-ke

\_\_\_\_\_

b) predlagam spremembo teme diplomskega dela: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) predlagam spremembo vsebine diplomskega dela: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d) predlagam spremembo mentor-ja/-ice in/ali somentor-ja/-ice:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis predstojni-ka/-ice:

\_\_\_\_\_

**Priloga 1A – PRIJAVA SPREMEMBE TEME DIPLOMSKEGA DELA – sprememba naslova**

UNIVERZA V MARIBORU  
Ekonomsko-poslovna fakulteta

Ime in priimek: \_\_\_\_\_ Vpisna številka: \_\_\_\_\_  
Naslov (ulica, pošta): \_\_\_\_\_

**PRIJAVA SPREMEMBE TEME DIPLOMSKEGA DELA– sprememba naslova**

Podpisan-i/-a \_\_\_\_\_, študent/-ka študijskega programa prve stopnje

UN – »Ekonomske in poslovne vede«, usmeritev \_\_\_\_\_,  
VS – »Poslovna ekonomija«, usmeritev \_\_\_\_\_,  
(ustrezno obkrožite)

ki imam potrjeno temo diplomskega dela pod mentorstvom: \_\_\_\_\_  
(naziv, ime in priimek mentor-ja /-ice) , prosim za spremembo naslova teme diplomskega dela iz

\_\_\_\_\_

v nov naslov:

\_\_\_\_\_.

Nov naslov v angleškem jeziku:

\_\_\_\_\_

Podpis kandidat-a/-ke:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Priloge:

- utemeljitev spremembe naslova

**Soglasje mentorja in morebitnega somentor-ja/-ice**

Podpisani \_\_\_\_\_ (mentor/-ica) in \_\_\_\_\_  
(somentor/-ica) se strinjam s spremembo naslova.

Podpis mentor-ja/-ice: \_\_\_\_\_ Podpis somentor-ja/-ice: \_\_\_\_\_



**SOGLASJE PREDSTOJNIKA USMERITVE GLEDE SPREMEMBE TEME DIPLOMSKEGA DELA – sprememba naslova**

Podpisan-i/-a \_\_\_\_\_, predstojni-k/-ca usmeritve za \_\_\_\_\_

A: soglašam s predlagano spremembo naslova

B: ne soglašam s predlagano spremembo naslova, ker

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in predlagam \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis predstojni-ka/-ice usmeritve:

\_\_\_\_\_

**Priloga 1B – PRIJAVA SPREMEMBE TEME DIPLOMSKEGA DELA – sprememba mentorja ali/in somentorja**

UNIVERZA V MARIBORU  
Ekonomsko-poslovna fakulteta

Ime in priimek: \_\_\_\_\_ Vpisna številka: \_\_\_\_\_  
Naslov (ulica, pošta): \_\_\_\_\_

**PRIJAVA SPREMEMBE TEME DIPLOMSKEGA DELA– sprememba mentor-ja/-ice ali/in somentor-ja/-ice**

Podpisan-i/-a \_\_\_\_\_, študent/-ka študijskega programa prve stopnje

UN - »Ekonomske in poslovne vede«, usmeritev \_\_\_\_\_,  
VS – »Poslovna ekonomija«, usmeritev \_\_\_\_\_,  
(ustrezno obkrožite)

ki imam potrjeno temo diplomskega dela z naslovom: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, pod  
mentorstvom \_\_\_\_\_ in somentorstvom \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, prosim za spremembo mentor-ja/-ice / somentor-ja/-ice (ustrezno  
obkrožite) pri diplomskem delu.

Nov predlagan-i/-a mentor/-ica je: \_\_\_\_\_

Nov predlagan-i/-a somentor/-ica je: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis kandidat-a/-ke: \_\_\_\_\_

Priloge:

- utemeljitev spremembe mentor-ja/-ice ali/in somentor-ja/-ice.

## SOGLASJE NOVEGA MENTORJA (IN MOREBITNEGA SOMENTORJA) PRI DIPLOMSKEM DELU

Podpisan-i/-a \_\_\_\_\_, izvoljen/-a v naziv \_\_\_\_\_  
za področje \_\_\_\_\_, zaposlen/-a na/pri \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ soglašam z mentorstvom

in/ali

Podpisan-i/-a \_\_\_\_\_, izvoljen/-a v naziv \_\_\_\_\_ za  
področje \_\_\_\_\_, zaposlen/-a na/pri \_\_\_\_\_  
soglašam s somentorstvom pri diplomskem delu kandidat-a/-ke \_\_\_\_\_ pri  
temi diplomskega dela: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Izjava:

Podpisan-i/-a izjavljam, da s kandidatom/kandidatko:

- nisem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena,
- nisem v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala,
- ne živim in nisem živel v izvenzakonski skupnosti in
- nisem njegov/njen skrbnik/skrbnica, posvojitelj/posvojiteljica ali rejnik/rejnica.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis novega mentor-ja/-ice:

\_\_\_\_\_  
Podpis novega somentor-ja/-ice:

## SOGLASJE OBSTOJEČEGA MENTORJA ALI/IN SOMENTORJA ZA MENJAVO MENTORSTVA/SOMENTORSTVA\*

Podpisan-i/-a \_\_\_\_\_, izvoljen/-a v naziv \_\_\_\_\_ za  
področje \_\_\_\_\_, potrjen za mentorja pri diplomskem delu  
kandidata/-tke: \_\_\_\_\_ soglašam s spremembo mentorstva pri  
diplomskem delu kandidata-ke \_\_\_\_\_.

Podpisan-i/-a \_\_\_\_\_, izvoljen/-a v naziv \_\_\_\_\_ za  
področje \_\_\_\_\_, potrjen za somentorja pri diplomskem delu  
kandidata/-tke: \_\_\_\_\_ soglašam s spremembo mentorstva pri  
diplomskem delu kandidata-ke \_\_\_\_\_.

Podpis obstoječega mentor-ja/-ice:

Podpis starega somentor-ja/-ice:

\* V primeru, da je prišlo do prekinitve sodelovanja potrjenega mentor-ja/-ice ali somentor-ja/-ice s fakulteto, soglasje ni potrebno.

**SOGLASJE PREDSTOJNIKA USMERITVE GLEDE SPREMEMBE TEME DIPLOMSKEGA DELA – sprememba mentorja ali/in somentorja**

Podpisan-i/-a \_\_\_\_\_, predstojni-k/-ca usmeritve za \_\_\_\_\_

A: soglašam s predlagano (izbrati):

- a) spremembo mentor-ja/-ice diplomskega dela,
- b) spremembo somentor-ja/-ice diplomskega dela.

B: ne soglašam s predlagano spremembo mentor-ja/-ice / somentor-ja/-ice diplomskega dela, ker

\_\_\_\_\_

in predlagam \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis predstojni-ka/-ice:

\_\_\_\_\_

**Obrazec 1 – VLOGA ZA IZDELAVO IN/ALI ZAGOVOR DIPLOMSKEGA DELA V ANGLEŠKEM JEZIKU**

**UNIVERZA V MARIBORU  
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA**

**VLOGA ZA IZDELAVO IN/ALI ZAGOVOR DIPLOMSKEGA DELA V ANGLEŠKEM JEZIKU**

***Izpolni študent/-ka***

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Vpisna številka: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj: \_\_\_\_\_

Študijski program  
(ustrezno obkrožite)

UN

VS

Redni študij

Izredni študij

Usmeritev: \_\_\_\_\_

Naslov diplomskega dela v angleškem jeziku:

\_\_\_\_\_

Naslov diplomskega dela v slovenskem jeziku:

\_\_\_\_\_

Na podlagi 6. odstavka 10. člena Pravilnika o postopku priprave in zagovora zaključnega dela na študijskih programih prve in druge stopnje Univerze v Mariboru prosim Komisijo za študijske zadeve za *(ustrezno označite)*:

- izdelavo diplomskega dela v angleškem jeziku,  
 zagovor diplomskega dela v angleškem jeziku,

Prošnjo vlagam iz naslednjega utemeljenega razloga *(ustrezno označite)*:

- ker sem bil/-a v času študija v okviru mednarodnih sporazumov UM na študiju v tujini najmanj tri (3) mesece,  
 ker so mentor/-ica, morebitni somentor/-ica ali član/-ica komisije za zagovor zaključnega dela tujci oz. slovenščina ni njihov materni jezik,  
 ker sem tuj-ec/-ka in študiram na EPF UM,  
 drugi utemeljeni primeri, o katerih presodi pristojna komisija članice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis kandidat-a/-ke: \_\_\_\_\_

***Izpolni predvideni mentor***

Strinjam se s pisanjem zaključnega dela v angleškem jeziku.

Datum:                      Podpis mentor-ja/-ice: \_\_\_\_\_

Datum:                      Podpis somentor-ja/-ice: \_\_\_\_\_

---

***Prošnji priložite***

- *dokazila za naveden razlog, s katerimi prošnjo utemeljujete in*
  - *priloženo fotokopijo položnice o plačilu stroškov za izdajo sklepa v znesku 18,12 EUR (TRR SI56 0110 0609 0124 275, Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor; SKLIC: SI00 vpisna številka)*
- in jo posredujte na Ekonomsko-poslovna fakulteta, Komisija za študijske zadeve, Razlagova ulica 14, 2000 Maribor.*

## Priloga 2 – SKLEP O DIPLOMSKEM DELU

Številka: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Na osnovi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021-UPB13) izdajam

### SKLEP O DIPLOMSKEM DELU

\_\_\_\_\_ (ime priimek), študent/-ka študijskega programa 1. stopnje VS Poslovna ekonomija ali UN Ekonomske in poslovne vede, smer \_\_\_\_\_ izpolnjuje predpisane pogoje in se mu/ji dovoljuje izdelati zaključno delo.

Tema zaključnega dela je pretežno s področja katedre/oddelka/inštituta: \_\_\_\_\_.

Mentorji:

- Mentor/-ica: \_\_\_\_\_

- Somentor/-ica: \_\_\_\_\_

Naslov zaključnega dela:

\_\_\_\_\_

Naslov zaključnega dela v angleškem jeziku:

\_\_\_\_\_

Rok za izdelavo in oddajo zaključnega dela je \_\_\_\_\_. Zaključno delo je potrebno izdelati skladno z Navodilom o postopku priprave in zagovora diplomskega dela na študijskih programih 1. stopnje EPF, in ga oddati v pristojnem referatu članice. Število izvodov: \_\_\_\_\_. Hkrati se odda tudi izjava mentorja/-ice (in morebitne/-ga somentorja/-ice) o ustreznosti zaključnega dela.

Pravni pouk: Zoper ta sklep je možna pritožba na Senat članice v roku 10 delovnih dni od dneva prejema sklepa.

Podpis dekan-a/-ice:

\_\_\_\_\_

Obvestiti:

- kandidat-a/-ko,
- mentorj-a/-ico,
- somentor-ja/-ico,
- arhiv.

**Priloga 3 – IZJAVA MENTORJA/SOMENTORJA O USTREZNOSTI DIPLOMSKEGA DELA**

**UNIVERZA V MARIBORU  
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA**

**IZJAVA O USTREZNOSTI DIPLOMSKEGA DELA**

Podpisan-i/-a mentor/-ica :

\_\_\_\_\_ (ime in priimek mentor-ja/-ice)

in somentor/-ica (v primeru somentorstva):

\_\_\_\_\_ (ime in priimek somentor-ja/-ice)

Izjavlja-m/-va, da je študent/-ka

ime in priimek: \_\_\_\_\_

vpisna številka: \_\_\_\_\_

na študijskem programu:      UN                      VS

izdelal/-a                      diplomsko                      delo                      z                      naslovom:

\_\_\_\_\_ (naslov v slovenskem jeziku)

v skladu z odobreno temo diplomskega dela, z »Navodilom o postopku priprave in zagovora diplomskega dela na študijskem programu prve stopnje EPF«, z »Navodili za izdelavo pisnih del na Ekonomsko-poslovni fakulteti Univerze v Mariboru« in mojimi navodili.

Preveril/-a in pregledal/-a sem/sva poročilo o preverjanju podobnosti vsebin z drugimi deli (priloga) in potrjujem/potrjujeva, da je diplomsko delo ustrezno.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis mentor-ja/-ice: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis somentor-ja/-ice: \_\_\_\_\_

Priloga:

- Poročilo o preverjanju podobnosti vsebin z drugimi deli.



**Obrazec 2 - PREDLOG ZA IMENOVANJE ČLANOV KOMISIJE ZA ZAGOVOR DIPLOMSKEGA DELA**

**UNIVERZA V MARIBORU  
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA**

**PREDLOG ZA IMENOVANJE ČLANOV KOMISIJE ZA ZAGOVOR DIPLOMSKEGA DELA**

**Izpolni študent/-ka:**

Kandidat/-ka: \_\_\_\_\_

Program: UN VS

Usmeritev študija: \_\_\_\_\_

**Izpolni predstojni-k/-ca usmeritve v dogovoru z mentor-jem/-ico:**

**Predlog komisije v naslednji sestavi:**

- Predsedni-k/ca \_\_\_\_\_,
- Član/-ica \_\_\_\_\_, mentor/-ica,
- Član/-ica \_\_\_\_\_, somentor/-ica (če je imenovan/-a).

Datum zagovora\*: \_\_\_\_\_

Ura zagovora: \_\_\_\_\_

Prostor: \_\_\_\_\_

Maribor, \_\_\_\_\_

Podpis predstojni-ka/-ce usmeritve:

\_\_\_\_\_

Podpis predstojni-ka/-ice katedre (v primeru, da je mentor predstojnik usmeritve):

\_\_\_\_\_

---

\*Prvi možen datum zagovora diplomskega dela je lahko 14. dan od posredovane navedene dokumentacije v Službo za študentske in študijske zadeve.

**Izpolni dekan**

Predlagam spremembo članov komisije:

- Predsedni-k/-ca \_\_\_\_\_,
- Član/-ica \_\_\_\_\_ mentor/-ica,
- Član/-ica \_\_\_\_\_ somentor/-ica (če je imenovan/-a).

Maribor, \_\_\_\_\_

Podpis dekan-a/-ice: \_\_\_\_\_

## Priloga 4 – SKLEP O IMENOVANJU KOMISIJE ZA ZAGOVOR DIPLOMSKEGA DELA

UNIVERZA V MARIBORU  
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

Številka: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Na osnovi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021-UPB13) izdajam

### SKLEP O IMENOVANJU KOMISIJE ZA ZAGOVOR ZAKLJUČNEGA DELA

z naslovom \_\_\_\_\_, ki  
ga je predložil/-a kandidat/-ka \_\_\_\_\_, študent/-ka študijskega programa  
1. stopnje Poslovna ekonomija ali Ekonomske in poslovne vede.

Za zagovor zaključnega dela imenujem komisijo v naslednji sestavi:

1. \_\_\_\_\_ predsednik/-ca,
2. \_\_\_\_\_ mentor/-ica (če je imenovan/-a v komisijo),
3. \_\_\_\_\_ somentor/-ica (če je imenovan/-a in če je imenovan/-a v komisijo),

Zagovor zaključnega dela bo dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri v/na

\_\_\_\_\_  
(naziv članice, prostor, naslov)

Jezik zagovora zaključnega dela: slovenski/angleški.

Pravni pouk: Zoper ta sklep je možna pritožba na senat članice v roku 5 delovnih dni od prejema tega sklepa.

Podpis dekan-a/-ice:

\_\_\_\_\_

Obvestiti:

- kandidata/-ko,
- člane komisije,
- javnost,
- arhiv.

## Priloga 5 – ZAPISNIK O ZAGOVORU DIPLOMSKEGA DELA

### UNIVERZA V MARIBORU EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

#### ZAPISNIK O ZAGOVORU ZAKLJUČNEGA DELA

Kandidat/-ka \_\_\_\_\_, študent/-ka študijskega programa 1. stopnje Poslovna ekonomija ali Ekonomske in poslovne vede, smer \_\_\_\_\_, je pripravil/-a in zagovarjal/-a zaključno delo z naslovom

Zagovor je bil dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri v/na \_\_\_\_\_.

Komisija je pregledala zaključno delo in ugotovila, da je izdelano v skladu z danimi navodili. Glede na ugotovitev je bilo sklenjeno, da se kandidatu/-ki dovoli opravljati ustni zagovor pred komisijo v sestavi:

1. \_\_\_\_\_ predsednik/-ca,
2. \_\_\_\_\_ mentor/-ica,
3. \_\_\_\_\_ somentor/-ica (če je imenovan/-a),

Po predstavitvi zaključnega dela so prisotni študentu/-ki zastavili naslednja vprašanja:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Jezik zagovora zaključnega dela: slovenski/angleški.

Po opravljenem zagovoru je komisija ugotovila, da je kandidat/-ka uspešno zaključil/-a študijski program 1. stopnje Poslovna ekonomija ali Ekonomske in poslovne vede in pridobil/-a strokovni naslov

\_\_\_\_\_.

Ocena (skupna ocena zaključnega dela in ustnega zagovora): \_\_\_\_\_

ALI

Po opravljenem zagovoru je komisija ugotovila, da zagovor zaključnega dela ni bil uspešen. Študent/-ka lahko na osnovi kopije podpisanega zapisnika o zagovoru zaključnega dela na članici vloži v roku 14 dni prošnjo za ponovni zagovor.

Predsednik/-ca komisije:

Ime priimek predsedni-ka /-ce \_\_\_\_\_

Člani komisije:

Ime priimek člana \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

## Priloga 6 – IZJAVA O AVTORSTVU DIPLOMSKEGA DELA

UNIVERZA V MARIBORU  
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

### IZJAVA O AVTORSTVU DIPLOMSKEGA DELA

Ime in priimek študent-a/-ke: \_\_\_\_\_

Študijski program: \_\_\_\_\_

Naslov diplomskega dela: \_\_\_\_\_

Mentor/-ica: \_\_\_\_\_

Somentor/-ica: \_\_\_\_\_

Podpisan-i/-a študent/-ka \_\_\_\_\_

- izjavljam, da je diplomsko delo rezultat mojega samostojnega dela, ki sem ga izdelal/-a ob pomoči mentor-ja/-ice oz. somentor-ja/-ice;
- izjavljam, da sem pridobil/-a vsa potrebna soglasja za uporabo podatkov in avtorskih del v diplomskem delu in jih v diplomskem delu jasno in ustrezno označil/-a;
- na Univerzo v Mariboru neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenašam pravico shranitve avtorskega dela v elektronski obliki, pravico reproduciranja ter pravico ponuditi zaključno delo javnosti na svetovnem spletu preko DKUM; sem seznanjen/-a, da bodo dela deponirana/objavljena v DKUM dostopna široki javnosti pod pogoji licence Creative Commons BY-NC-ND, kar vključuje tudi avtomatizirano indeksiranje preko spleta in obdelavo besedil za potrebe tekstovnega in podatkovnega rudarjenja in ekstrakcije znanja iz vsebin; uporabnikom se dovoli reproduciranje brez predelave avtorskega dela, distribuiranje, dajanje v najem in priobčitev javnosti samega izvirnega avtorskega dela, in sicer pod pogojem, da navedejo avtorja in da ne gre za komercialno uporabo;
- dovoljujem objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v diplomskem delu in tej izjavi, skupaj z objavo diplomskega dela.

Uveljavljam permisivnejšo obliko licence Creative Commons: \_\_\_\_\_ (navedite obliko)

Kraj in datum:

Podpis študent-a/-ke:

\_\_\_\_\_

**Priloga 6a – IZJAVA O ISTOVETNOSTI TISKANE IN ELEKTRONSKE OBLIKE DIPLOMSKEGA DELA** (Izjava se izpolni in odda samo v primeru, ko študent odda trdo vezan izvod diplomskega dela.)

UNIVERZA V MARIBORU  
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

**IZJAVA O ISTOVETNOSTI TISKANE IN ELEKTRONSKE OBLIKE DIPLOMSKEGA DELA**

Ime in priimek študent-a/-ke: \_\_\_\_\_

Študijski program: \_\_\_\_\_

Naslov diplomskega dela: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mentor/-ica: \_\_\_\_\_

Somentor/-ica: \_\_\_\_\_

Podpisan-i/-a študent/-ka \_\_\_\_\_

- izjavljam, da je tiskana oblika diplomskega dela istovetna elektronski obliki diplomskega dela, ki sem jo oddal/-a za objavo v DKUM.

Kraj in datum:

Podpis študent-a/-ke:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Priloga 7 – IZJAVA O OBJAVI OSEBNIH PODATKOV**

UNIVERZA V MARIBORU  
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA MARIBOR

---

**IZJAVA O OBJAVI OSEBNIH PODATKOV**

Ime in priimek diplomant-a/-ke: \_\_\_\_\_

Vpisna številka: \_\_\_\_\_

Študijski program: \_\_\_\_\_

Naslov diplomskega dela: \_\_\_\_\_

---

Mentor/-ica: \_\_\_\_\_

Somentor/-ica: \_\_\_\_\_

Podpisan-i/-a izjavljam, da dovoljujem objavo osebnih podatkov, vezanih na zaključek študija (ime, priimek, leto zaključka študija, naslov diplomskega dela) na spletnih straneh Univerze v Mariboru in v publikacijah Univerze v Mariboru.

Kraj in datum:

Podpis diplomanta/-ke:

---

**Obrazec 3: IZJAVA O JEZIKOVNEM PREGLEDU DIPLOMSKEGA DELA**

»Izjava o jezikovnem pregledu diplomskega dela« je priloga trdo vezanega izvoda diplomskega dela.

**IZJAVA  
O JEZIKOVNEM PREGLEDU DIPLOMSKEGA DELA**

Podpisani-a:

\_\_\_\_\_

(ime in priimek ter strokovni naslov ali naziv),

izjavljam, da sem zaključno delo z naslovom

\_\_\_\_\_

avtorja/avtorice \_\_\_\_\_

pregledal/-a in potrjujem, da je zaključno delo napisano slovnično in jezikovno pravilno.

**Podpisan-i/-a izjavljam, da se strinjam z javno objavo svojega imena v diplomskem delu.**

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**Priloga 8 – POTRDILO O DIPLOMIRANJU**

**UNIVERZA V MARIBORU  
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA**

Številka: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Na osnovi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 41/2021-UPB13)

izdajam

**POTRDILO O DIPLOMIRANJU**

Ekonomsko-poslovna fakulteta Univerze v Mariboru potrjuje, da je g./ga. \_\_\_\_\_, rojen/-a \_\_\_\_\_ v kraju \_\_\_\_\_, diplomiral/-a po študijskem programu 1. stopnje VS Poslovna ekonomija ali UN Ekonomske in poslovne vede, smer \_\_\_\_\_. Študijski program je usklajen z Direktivo EU 2005/36/ES s spremembami in dopolnitvami.

Ekonomsko-poslovna fakulteta Univerze v Mariboru mu/-ji zato priznava izobrazbo 1. stopnje VS ali UN in podeljuje strokovni naslov

\_\_\_\_\_.

Potrdilo je izdano, ker diplomska listina še ni podeljena, in velja, dokler se ta ne podeli. Skladno z 21. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/2010 s spremembami in dopolnitvami) je to potrdilo takse prosto.

Podpis dekan-a/-ice:

\_\_\_\_\_



**Obrazec 4: PROŠNJA ZA PODALJŠANJE TEME DIPLOMSKEGA DELA**

UNIVERZA V MARIBORU  
EKONOMSKO-POSLOVNA FAKULTETA

**PROŠNJA ZA PODALJŠANJE TEME DIPLOMSKEGA DELA  
NA ŠTUDIJSKEM PROGRAMU 1. STOPNJE**

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Vpisna številka: \_\_\_\_\_

Tel. št. \_\_\_\_\_

Študijski program: **VS - Poslovna ekonomija**  
**(ustrezno obkrožite)**

**UN - Ekonomske in poslovne vede**

Veljavnost teme do dne: \_\_\_\_\_

Utemeljitev razlogov:

---

---

---

---

---

Mentor: \_\_\_\_\_ Podpis (soglasje) mentorja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis študenta: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

---

V skladu z 7. členom Pravilnika je tema podaljšana do: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis dekan-a/-ice: \_\_\_\_\_