

Delodajalec: MŠO: 5089638001 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM EPF
Razlagova ulica 14
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017100 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VIII/1 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **NUDI STROKOVNO, ADMINISTRATIVNO IN DRUGO POMOČ ČLANICAM PRI INTERPRETACIJI RAZPISOV PROGRAMOV IN PROJEKTOV, PRIJAVAH PROJEKTOV IN PROGRAMOV. ORGANIZIRA IZVEDBO IN IZVAJA POSTOPKE V ZVEZI Z REALIZACIJO MOBILNOSTI ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH UM DOMA IN V TUJINI. PRIPRAVA PROMOCIJSKIH GRADIV FAKULTETE IN SODELOVANJE PRI ORGANIZIRANJU PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI FAKULTETE. OBJAVE NA SPLETU. SODELUJE PRI PROMOCIJSKIH DOGODKIH OZ. AKTIVNOSTIH, OKROGLIH MIZAH, SREČANJIH..ITD. POVEZANIH Z MEDNARODNIMI PROGRAMI MOBILNOSTI. PRIPRAVLJA STATISTIČNA POROČILA, KI SE NANAŠAJO NA PODROČJE MEDNARODNEGA SODELOVANJA OZ. ŠTUDIJA. PRIPRAVA PODATKOV ZA POROČILO O SAMOEVALVACIJI IN ZA PROGRAM DELA. PRIPRAVLJA, UREJA IN ARHIVIRA DOKUMENTACIJO. SESTAVLJA POROČILA ZA POTREBE ZAVODA, ORGANOV UPRAVLJANJA, KOT TUDI STATISTIČNA POROČILA. SODELOVANJE PRI MEDNARODNIH AKTIVNOSTIH IN PROJEKTIH ČLANIC. USKLAJEVANJE IN ORGANIZACIJA DELA NA PODROČJU MEDNARODNEGA SODELOVANJA. VODI EVIDENCO MEDNARODNIH SODELOVANJ. SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE. NADOMEŠČA SODELAVCE IN NADREJENEGA V NJEGOVI ODSOTNOSTI (PO POOBLASTILU). SODELUJE PRI LETNI IN DRUGIH INVENTURAH. OPRAVLJA DRUGA SORODNA DELA PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd.,**

Alternativna izobrazba: _

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): _

Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **6 mesecev**Poskusno delo: **3 meseci**

Zahtevan vozniški izpit kategorije: _

Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**

Zahtevana rač. znanja: _

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Klasius P: 31 - DRUŽBENE VEDE, 34 - POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE. Klasius SRV: Podraven 6/2: Visokošolsko izobraževanje prve stopnje, visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba. Računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el. poslovanje. Zahtevan posebni pogoj: strokovni izpit iz ZUP. Aktivno znanje enega svetovnega jezika. Delovne izkušnje s področja mednarodnega sodelovanja in izobraževanja.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**

Objava tudi na naslednjih UE: _

Rok za prijavo kandidatov: **10** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **IRIS PREGARC, 02 22 90 232, iris.pregarc@um.si**Kontakt delodajalca za BO: **NATAŠA DREU, 02 22 90 323, kadrovska.epf@um.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **9.9.2024**
Rok za prijavo kandidatov: **20.9.2024**

Datum objave v prostorih zavoda: **10.9.2024**