

Delodajalec: MŠO: 5089638001 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM EPF
Razlagova ulica 14
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **J017103 - SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (II) - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **KOORDINIRANJE POSTOPKOV ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE. SPREMLJA GOSPODARJENJE NA FAKULTETI IN PREDLAGA POTREBNE UKREPE. PRIPRAVLJA LETNI NAČRT INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN INVESTICIJ. SKRBI ZA VZDRŽEVANJE IN UREJANJE POČITNIŠKIH KAPACITET. SODELUJE IN SVETUJE PRI NAČRTOVANJU, IZBIRI, NAKUPU IN VZDRŽEVANJU SREDSTEV ZA DELO TER OPREME DELOVNIH MEST. VODI DOKUMENTACIJO ZA JAVNA NAROČILA, SPREMLJA IN KONTROLIRA IZVAJANJE. SODELUJE PRI PROGRAMU INVESTICIJSKIH IN VZDRŽEVALNIH DEL IN IZBIRA PONUDBE ZA IZVAJANJE TER OPRAVI KAKOVOSTNI IN KOLIČINSKI PREVZEM PRI INVESTICIJSKIH IN VZDRŽEVALNIH DELIH. PRIPRAVLJA IN VODI EVIDENCE ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE. PRIPRAVLJA DOKUMENTACIJO ZA JAVNA NAROČILA TER VODI EVIDENCO JAVNIH NAROČIL. ADMINISTRATIVNA POMOČ PRI SESTAVI POROČIL, PRI SESTAVI PRIJAV NA JAVNE RAZPISE IN PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE ZA JAVNA NAROČILA. ORGANIZIRA IN USKLAJUJE VZDRŽEVALNE AKTIVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI. SODELUJE V DELOVNIH IN STALNIH KOMISIJAH ORGANOV UM IN ČLANICE OZ. DRUGE ČLANICE. ORGANIZACIJA DOGODKOV FAKULTETE. NADOMEŠČA SODELAVCE IN NADREJENEGA V NJEGOVI ODSOTNOSTI (PO POOBLASTILU). OPRAVLJANJE RAZLIČNIH OPRAVIL TER PRIPRAVLJANJE EVIDENC IN SEZNAMOV, KI SO POVEZANI Z NAJAVO, ZUNANJIMI SODELAVCI, NAPREDOVANJEM, PLAČAMI IN DRUGIMI KADROVSKIMI SPREMEMBAMI ZA POTREBE FAKULTET, UNIVERZE IN STATISTIČNEGA URADA. SODELUJE PRI LETNI IN DRUGIH INVENTURAH. OPRAVLJA DRUGA SORODNA DELA PO NALOGU NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,**Alternativna izobrazba: **—**
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **2 leti**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro govorjenje-zelo dobro pisanje-zelo dobro**Zahtevana rač. znanja: **—**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zahtevana smer izobrazbe: družboslovna. Klasius P: 31 - DRUŽBENE VEDE, 34 - POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE, 38 - PRAVNE VEDE. Aktivno znanje enega svetovnega jezika. Opravljen strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). Delovne izkušnje s področja investicijskega vzdrževanja, gospodarjenja, javnih naročil, dela s podatkovnimi bazami.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**
Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **20 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **IRIS PREGARC, 02 22 90 232, iris.pregarc@um.si**
Kontakt delodajalca za BO: **NATAŠA DREU, 02 22 90 323, kadrovska.epf@um.si**Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **6.9.2024**
Rok za prijavo kandidatov: **26.9.2024**

Datum objave v prostorih zavoda: **6.9.2024**