

Vrste zaposlitvenih razgovorov

Obstaja več različnih vrst zaposlitvenih razgovorov:

- ***Izločevalni razgovor***

Že ime pove, da je namen razgovora izločiti kandidate, ki ne ustrezajo delodajalcu iz kakršnihkoli razlogov.

- ***Informacijski (informativni) razgovor***

Pri tovrstnih razgovorih želi iskalec zaposlitve pridobiti čim več informacij o delu in morebiti tudi o delodajalcu.

- ***Usmerjevalni razgovor***

Vprašanja na tem razgovoru so vnaprej določena in vsem kandidatom postavljena v enakem zaporedju, da so kandidati med seboj enakovredni.

- ***Ovinkast razgovor***

Ovinkast razgovor vodijo neizkušene osebe in zato si pobudnik/ca pogovora ti. Izkoristi to priložnost in se uspešno predstavite.

- ***Stresni razgovor***

Delodajalci želijo preveriti, ali si se pripravljen/a upreti morebitnemu stresu.

- ***Behavioristični razgovor***

Ta razgovor temelji na tvojem predhodnem vedenju, delovanju. To naj bi bil pokazatelj tvojega delovanja v prihodnosti.

- ***Preizkus znanja***

Vaja, pri kateri simulirano prikažeš svoje sposobnosti za določeno delo.

- ***Skupinski intervju***

Možnost, da izkažeš svoje sposobnosti sodelovanja in prepričevanja.

- ***Razgovor, na katerem sodeluje več zaposlenih***

Delodajalec želi pri razgovorih pridobiti še mnenje sodelavcev. Zate je to priložnost, da pokažeš svojo sposobnost za timsko delo, saj tovrstne razgovore povečini uporabljajo v organizacijah, ki temeljijo na timskem delu.

- **Razgovor med kosilom**

V tem primeru želi delodajalec spoznati, kako se obnašaš v takšni situaciji in tvoj odnos do osebja, gostov in gostitelja.

- **Ponovni (sekundarni) razgovor**

Preden delodajalci zaposlijo določenega kandidata, želijo pridobiti čim več informacij o njem. Ponovni razgovori so prava priložnost za to.

Za več informacij glej članek na spletni strani Svetla kariera:
http://www.svetlakariera.com/?mode=podstran&id=3&clanek_kategorija=3&clanek=7

Priprava na zaposlitveni razgovor

Analiza delodajalca in sebe

ANALIZA DELODAJALCA IN SEBE PRED ZAPOSPLITVENIM RAZGOVOROM

Delodajalce raziščeš iz dveh razlogov:

1. Kot podpora iskanju dela
2. Kot pomoč pri pripravi na razgovor

Pomoč pri pripravi na razgovor

Pred srečanjem s potencialnim delodajalcem je zelo pomembno, da poznaš področje delovanja podjetja, finančno stanje podjetja, pričakovanja potencialnih delodajalcev o naših sposobnostih in znanjih, kaj lahko jaz nudim podjetju...

Vse te informacije ti bodo pred razgovorom zelo koristile, saj se boš lahko temeljito pripravil/a in konkretnije komuniciral/a s kadrovikom. Lažje boš dal/a lastne predloge za izvedbo dela, za katerega kandidiraš.

Viri, ki so lahko koristni pri raziskovanju delodajalcev:

Poslovni informatorji, letna poročila, spletne strani, telefonski imeniki, rumene strani, trgovske zveze in zbornice, časopisi, profesionalci, njihovi tekmeci, javni dokumenti in objave (uradni listi), reklamni letaki in drugo.

Pred razgovorom moraš poznati tudi lastne značilnosti. Že ko načrtuješ kariero, moraš poznati svoje vrednote, veščine in zanimanja. Na osnovi tega se mnogo lažje odločiš za zeleno kariero, pri razgovoru pa ti omogoča, da lažje in boljše odgovarjaš na vprašanja.

Priprave pred razgovorom

Pred razgovorom je pomembno upoštevati tudi naslednje:

- Priporočljivo je poznati različne vrste vprašanj, ki ti jih zastavljajo kadroviki, hkrati pa si lahko predhodno pripraviš lastne osnutke odgovorov. Osnutki ti bodo v pomoč na razgovoru. Teh odgovorov se ne uči na pamet, saj lahko v tem primeru zaradi treme in drugih dejavnikov pride do poloma na razgovoru.
- Pomembno je, da odgovore na različna vprašanja povezuješ z delom, ki bi ga opravljal/a v tem podjetju.
- Pred razgovorom si pripravi vprašanja, na katere bi želel/a dobiti odgovore. V primeru, da teh odgovorov ne boš dobil/a s strani kadrovika, jih zastavi sam/a.
- Ne bodi živčen/na in poskušaj obvladovati tremo. V pomoč ti je lahko razmišljanje, da ti rešuješ problem kadrovika in ne obratno. Ta mora namreč zapolniti prsto delovno mesto in tako ti rešuješ njegov problem.
- Oblečen/a bodi primerno razpisanemu delovnemu mestu. Tvoja vizualna podoba se naj sklada z vizualno podobo izbranega delovnega mesta, vendar ne pretiravaj. Poskrbi tudi za splošno urejenost.
- Pred razgovorom preveri tudi, kako prideš do določenega podjetja in koliko časa potrebuješ do tja. Na razgovor pridi raje 5 do 10 minut prej, nikakor pa ne zamujaj. V neposredni bližini podjetja si lahko že nekoliko prej, nato pa se pravočasno odpravi v podjetje. Tako zagotovo ne boš zamudil/a.
- Na razgovor prinesi tudi dodatne kopije življenjepisa in referenc ter poskušaj pridobiti informacije o osebi, ki bo vodila razgovor.
- Dan pred razgovorom se skušaj spočiti, da boš na razgovoru dajal/a videz energične in pozitivne osebe.

Uporabne povezave:

Zaposlitveni razgovor: <http://www.indiana.edu/~career/students/apply/interview.php>

Priprave na zaposlitveni razgovor: http://www.resumagic.com/interviews_preparation.html

Povzeto po naslednjih virih:

Mojedelo.com, november 2004

Dobro Jutro, sobota, 3. julij 2004

http://www.resumagic.com/interviews_preparation.html